

Cette fiche est destinée aux enseignants en vue de les guider dans leurs démarches de placement d'élèves en milieu professionnel germanophone.

Cette fiche décrit les objectifs, actions, moyens et outils indispensables.

| | Objectifs | Actions | Moyens et outils |
|-----------------|---|---|---|
| En amont | Rechercher des partenaires et/ou entreprises et établissements scolaires | Mise en place d'un partenariat solide (existant ou à créer) | Prendre l'attache d'une agence pour l'emploi. Organiser des visites d'établissements hôteliers Se rendre à des manifestations « foires organisées par des entreprises... » |
| | Informers les élèves des atouts de la mobilité en vue de développer l'appétence nécessaire | Organisation d'une rencontre avec les élèves partis l'année précédente : présentation de leur vécu et de leurs expériences | Créer une amicale d'anciens élèves S'enquérir à l'aide d'un questionnaire du devenir des anciens élèves |
| | Informers les élèves sur l'organisation pratique de la période de formation en entreprise : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement ▪ Présentation des entreprises ▪ Hébergement ▪ Déplacement ▪ Budget ▪ Documents obligatoires | Informations données aux élèves et parents sur les conditions d'accueil et d'hébergement Centralisation des informations dans le <u>carnet de stage</u> (dossier évolutif à compléter lors de la PFMP) | Organiser une réunion d'information quant aux diverses modalités Créer un carnet de stage adapté à la filière professionnelle (voir modèles en allemand et en anglais) Créer un mini-lexique de survie |
| | Préparer et former les élèves à la mobilité | Constitution <u>de dossiers d'information élaborés par les élèves</u> | Intégrer la préparation des dossiers dans le cadre de la formation en section européenne en utilisant tous les dispositifs pédagogiques existants et la recherche documentaire Mettre l'accent sur la connaissance de l'environnement socio-économique et culturel afin de permettre à l'élève de s'intégrer, de respecter et de s'adapter à la différence |

Cette fiche est destinée aux enseignants en vue de les guider dans leurs démarches de placement d'élèves en milieu professionnel germanophone.

Cette fiche décrit les objectifs, actions, moyens et outils indispensables.

| | Objectifs | Actions | Moyens et outils |
|----------------|---|--|---|
| | Négocier et fixer les objectifs de formation avec l'entreprise d'accueil Faire signer la convention de stage | Prise de contact avec les tuteurs <u>Négociation des objectifs de formation</u> Présentation du caractère certificatif de la PFMP Signature de la convention | Déterminer les activités professionnelles permettant d'atteindre les objectifs fixés dans les <u>grilles d'évaluation BAC PRO</u> traduites dans la langue du pays <u>Convention de stage</u> |
| Pendant | Assurer le suivi | Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> • l'élève • le tuteur Prise de rendez-vous | Demander aux élèves de transmettre, par télécopie, courriel ou courrier, un bilan d'étape du vécu en entreprise et du quotidien Remplir le carnet de stage et collecter des informations et documents (activités élèves) Contacter le tuteur dès la fin de 1 ^{ère} semaine pour prendre des informations et déterminer la date de la visite d'évaluation |
| | Evaluer le stage | Visite d'évaluation Déplacement des professeurs de langue et de la DNL Evaluation des attitudes et des compétences professionnelles en regard avec les objectifs fixés | Utiliser <u>les grilles d'évaluation en langue étrangère</u> Remarque : <i>ne pas sous-estimer la plus-value d'une formation à l'étranger sur le plan de l'adaptation, du progrès personnel et de l'autonomie</i> |

Cette fiche est destinée aux enseignants en vue de les guider dans leurs démarches de placement d'élèves en milieu professionnel germanophone.

Cette fiche décrit les objectifs, actions, moyens et outils indispensables.

| | Objectifs | Actions | Moyens et outils |
|--------------|------------------|---|---|
| Après | | Exploitation du vécu du stage en entreprise et des expériences Valorisation de l'expérience vécue par les élèves Aide à la rédaction du <u>rapport de stage</u> , support pour l'entretien lors de l'évaluation orale spécifique Transmission du rapport de stage Préparation à la prestation orale | Rendre compte à l'oral à l'aide des informations collectées dans le carnet de stage. Organiser une manifestation ou une réunion de synthèse Travailler en binôme (possibilité d'associer l'assistant de langue) Réaliser des simulations |